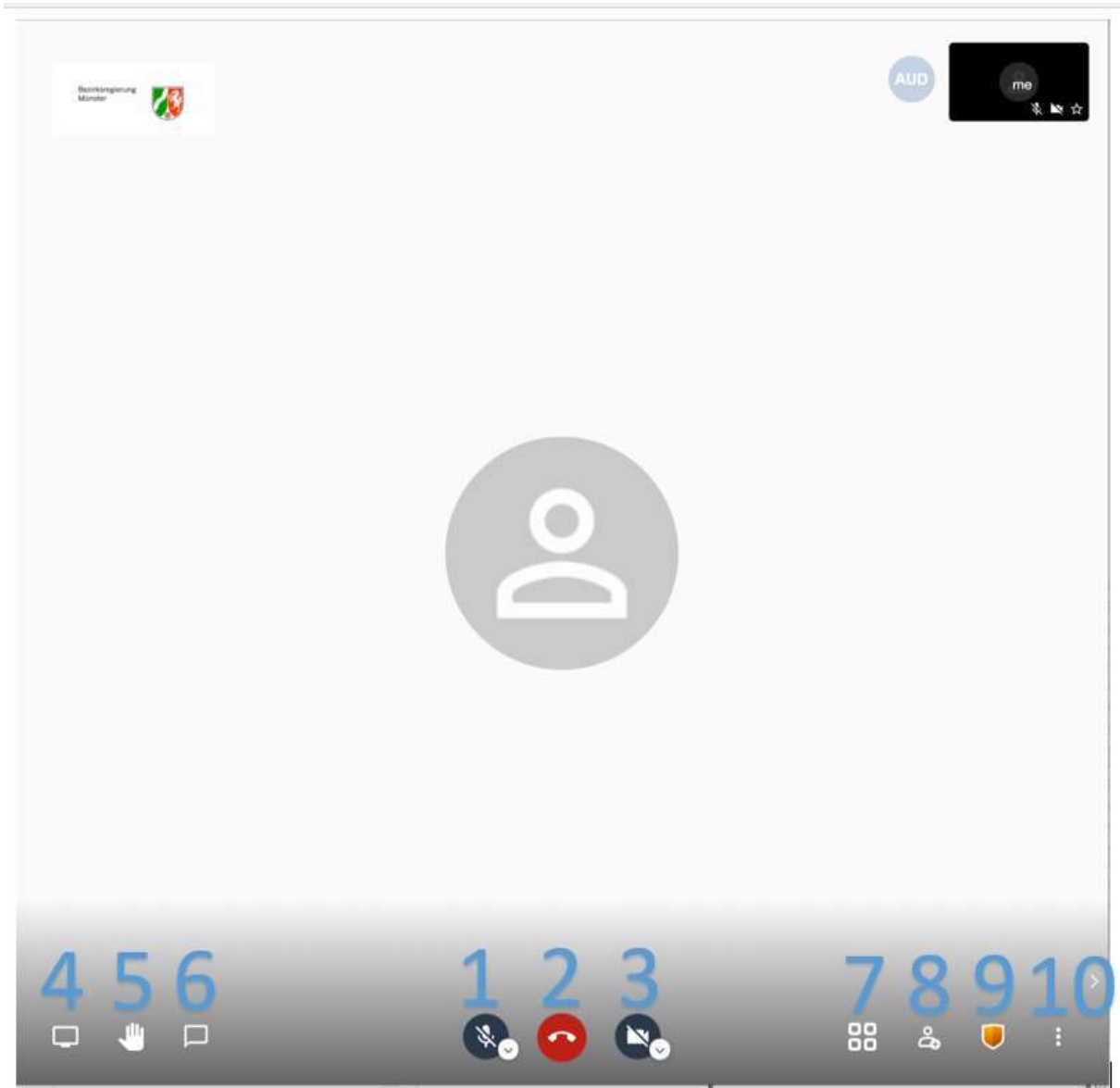


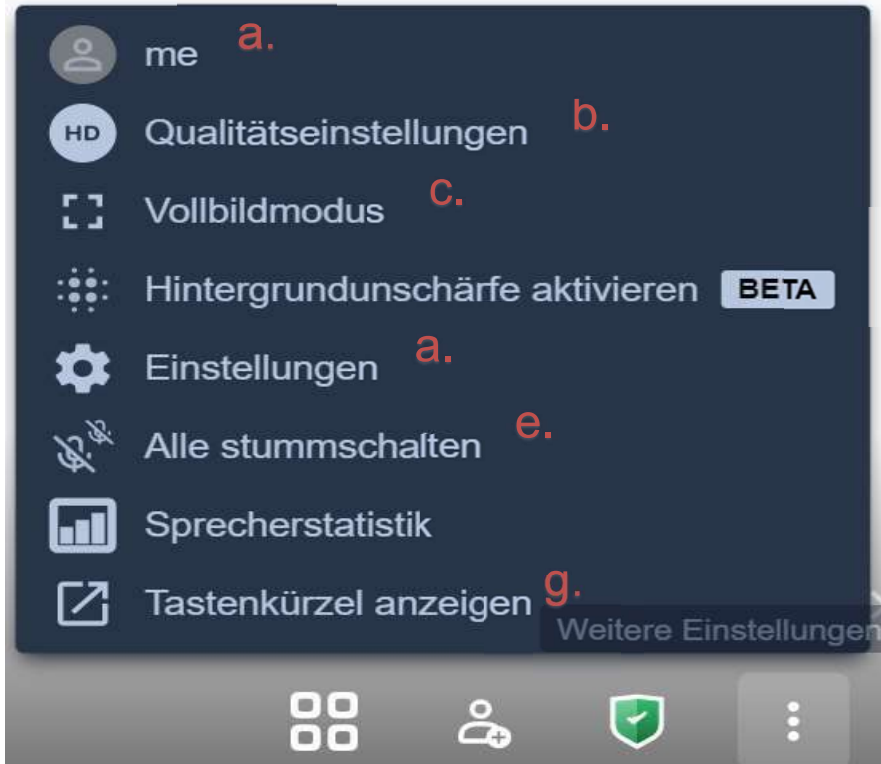
E. Welche Funktionen kann ich bei Jitsi nutzen?



1. Stummschalten/Sprachfunktion anschalten (Mikrophonsymbol durchgestrichen = stummgeschaltet)
2. Meeting beenden
3. Videofunktion ein-/ ausschalten (Kamerasymbol durchgestrichen = Videofunktion aus)
4. Bildschirm freigeben: hier kann der freizugebende Bereich ausgewählt werden (ganzer Bildschirm, bestimmte Anwendungsfenster oder Browser-Tabs)
5. Hand heben (wenn man etwas sagen will)
6. Chatfunktion
7. Kachelansicht (Es können bis zu 9 Teilnehmende gleichzeitig angezeigt werden. Wenn die Kachelansicht ausgeschaltet ist, ist immer der Sprechende sichtbar.)
8. Teilnehmerinnen/ Teilnehmer einladen (Hier können die Einwahldaten angezeigt werden und bei Bedarf auch noch geteilt werden.)
9. Sicherheitseinstellungen: Hier kann die Lobbyfunktion angeschaltet werden. Wenn diese an ist, muss der Moderator/ die Moderatorin die eingeladenen

Teilnehmerinnen und Teilnehmer ins Meeting „eintreten lassen“. Zudem kann hier ein Passwort für das Meeting eingerichtet werden, welches die Eingeladenen zum Beitreten eingeben müssen.

10. Weitere Einstellungen (die wichtigsten werden hier kurz erläutert):

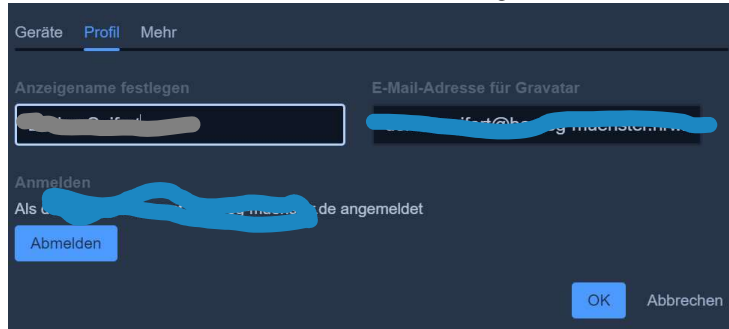


a. Profil/Einstellungen: Hier können zum einen Geräteeinstellungen:

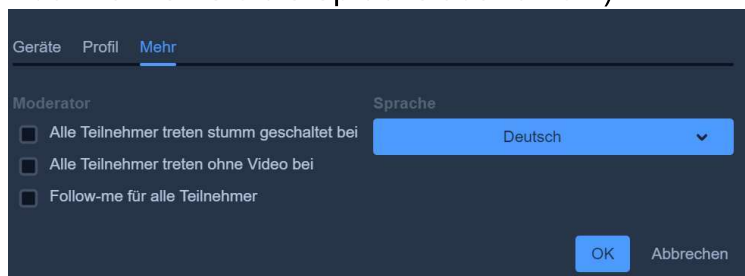
- 1) Geräte: hier können Sie Ihre Kamera und Ihr Mikrofon bzw. Ihren Lautsprecher auswählen. Die Bezeichnungen richten sich nach den verwendeten Geräten. (Beispiele: Integrated Webcam = Kamera Ihres Notebooks, Plantronics = Headset, Polycom = Telefon, Mikrofonarray (Realtek Audio) = Lautsprecher des Notebooks)



2) Profil: hier können Sie Ihren Anzeigenamen ändern oder sich abmelden



3) Mehr (Hier können Sie z.B. festlegen, ob Teilnehmerinnen und/ oder Teilnehmer stummgeschaltet werden oder ohne Video beitreten sollen. Auch können Sie die Sprache auswählen.)



- b. Hier kann die Bildqualität verändert werden.
- c. Über diesen Button wechselt der Browser in den Vollbildmodus. Dieser kann über ein Kreuz am oberen Bildschirmrand oder „esc“ verlassen werden.
- d. Über diesen Button können alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer von der Moderation stummgeschaltet werden.
- e. Hier finden Sie Tastenkürzel, die Sie in Konferenzen gut nutzen können (z.B. während Leertaste gedrückt ist, ist Stummschaltung zu = deaktiviert).

Tastenkürzel	
Video-Miniaturansichten ein- oder ausblenden	F
Stummschaltung aktivieren oder deaktivieren	M
Kamera starten oder stoppen	V
Anrufqualität verwalten	A
Chat öffnen oder schließen	C
Zwischen Kamera und Bildschirmfreigabe wechseln	D
Hand erheben	R
Vollbildmodus aktivieren oder deaktivieren	S
Kachelansicht ein-/ausschalten	W
Tastenkombinationen ein- oder ausblenden	?
Push-to-Talk (Sprechtaste)	SPACE
Sprecherstatistik anzeigen	T
Lokales Video fokussieren	0
Auf das Video eines anderen Teilnehmers fokussieren	1-9

F. Wo kann ich meinen im Meeting angezeigten Namen ändern?

Sie können gleich zu Beginn eines Meetings in die Mitte des Bildschirmbereichs klicken und Ihren Namen eingeben. Wird Ihre Kameraübertragung jedoch nicht groß dargestellt, sondern als Thumbnail rechts am Bildschirmrand, können Sie Ihren Namen folgendermaßen ändern: Klicken Sie oben rechts in die Box hinein, wo "me" steht". Tragen Sie Ihren Namen ein. Bitte beachten Sie, dass bei der dienstlichen Nutzung von Jitsi keine Nicknames oder anonyme Verwendung erwünscht ist.



G. Wo kann ich sehen, welche Internet Performance eine Meeting Gäste aktuell haben?

Sie können jederzeit einsehen, welche Internet-Performance Ihre Gäste in der aktuellen Videokonferenz haben. Klicken Sie dazu einfach auf den grün-weißen Kreis im Thumbnail (der Kasten mit dem Teilnehmer-Namen) Ihres Gastteilnehmers. Sie erhalten detaillierte Informationen über den Verbindungsstatus, Bitrate, Video-Auflösung, Latens und mehr:

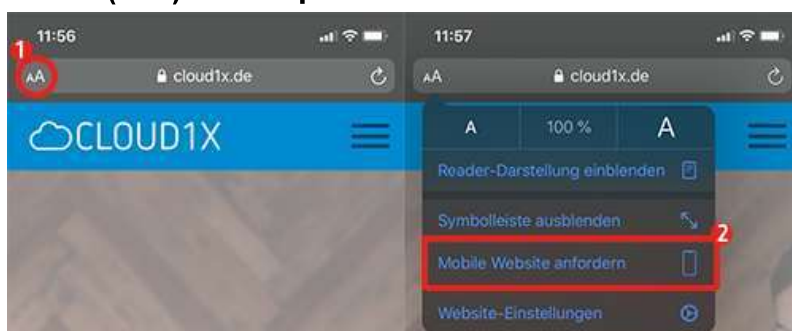


H. Funktioniert Jitsi auch auf mobilen Endgeräten (z. B. Handy oder Tablet)?

Ja! In diesem Fall empfehlen wir, dass Sie den Browser Ihres Endgerätes in den Desktop-Modus setzen. In der Regel funktionieren alle gängigen Mobile Browser. Im Ausnahmefall erhalten Sie bei der Teilnahme an einem Meeting ein Warnfeld, welches Sie darauf hinweist, dass möglicherweise nicht alle Funktionen einwandfrei in Ihrem Browser nutzbar sind. Sollten Sie mit Ihrem Browser schlechte Erfahrungen machen, lohnt es sich ggf. bei der Verwendung von Jitsi einen anderen Browser (z.B. Chrome) auszuprobieren.

Im Folgenden finden Sie eine Anleitung, wie Sie den Desktop-Modus auf iOS, Android und mittels des Google Chrome Mobile Browsers aufrufen.

Safari (iOS) Desktop-Ansicht einstellen:



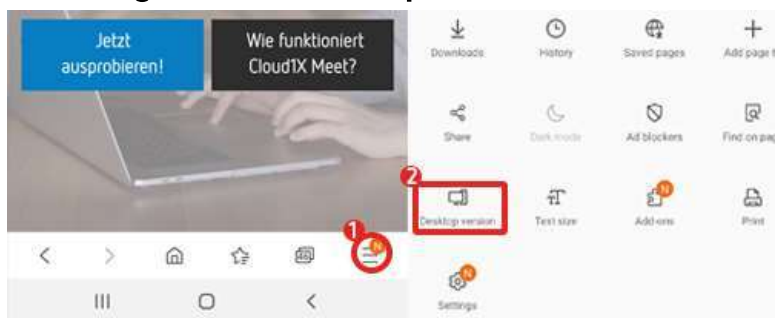
1. Schritt: Klicken Sie im Browser auf das "aA" Symbol
2. Schritt: Klicken Sie auf "Mobile Website anfordern"

Google Chrome Desktop-Ansicht einstellen:



1. Schritt: Klicken Sie im Browser auf das Symbol mit den drei Punkten
2. Schritt: Klicken Sie auf "Desktop site"

Samsung Browser Desktop-Ansicht einstellen:



1. Schritt: Klicken Sie im Browser auf das Symbol mit den drei Strichen
2. Schritt: Klicken Sie auf "Desktop version"